

## Handleiding e-Learning portal

### 1. Leerlingen toevoegen met een .csv bestand

#### 1.1 Inleiding

De schoolbeheerder van de e-learning portal kan leerlingen met de hand toevoegen, maar ze kunnen ook 'en masse' geïmporteerd worden met een zogenaamd .csv bestand. Dit is een speciale versie van een Excel bestand. De basis van zo'n bestand komt vaak uit het leerlingvolgsysteem en kan 'op maat' aangevraagd worden bij de systeembeheerder. Hieronder de opbouw van het bestand. Als het in onderstaand format aangeleverd wordt, kan het direct gebruikt worden voor het invoeren van leerlingen. Anders is enige behendigheid met Excel wenselijk om de kolommen in de juiste volgorde te krijgen.

Leerlingen kunnen overigens ook direct vanuit het leerlingvolgsysteem van school inloggen in de portal, mits er een koppeling met Entree gemaakt is. Dit is vaak het geval en kunt u navragen bij de systeembeheerder of zelf testen. U hoeft dan alleen nog maar een groep aan te maken.

#### 1.2 Opbouw bestand

Om een .csv bestand te kunnen importeren in de e-learning portal moet de opbouw overeenkomen met de velden die binnen de portal gebruikt worden. Het .csv importbestand bestaat uit 10 velden en is als volgt opgebouwd:

leerlingcode	volledige naam	e-mailadres	groep	telefoon	straat
--------------	----------------	-------------	-------	----------	--------

huisnummer	huisnummer toevoeging	postcode	woonplaats
------------	-----------------------	----------	------------

#### 1.3 Beschrijving van de velden

- **Leerlingcode.** Code van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld het stamnummer zijn.
- **Volledige naam:** Gewone naam van de leerling. Deze naam wordt getoond in het scherm met leerling-gegevens.
- **E-mailadres.** E-mailadres van de leerling (verplicht, landelijk uniek).
- **Groep.** De groep moet een bestaande groep zijn of eerst aangemaakt worden.
- **Telefoon, straat, huisnummer, huisnummer toevoeging, postcode en woonplaats.** Deze gegevens moeten in aparte velden staan.

#### 1.4 Inloggegevens: gebruikersnaam en wachtwoord

De inloggegevens worden automatisch aangemaakt als volgt:

- **Gebruikersnaam.** De gebruikersnaam wordt afgeleid uit de volledige naam. Voorbeeld: Jan de Wit wordt jan\_de\_wit.
- **Wachtwoord.** Het wachtwoord wordt afgeleid uit de postcode+huisnummer+toevoeging, alles zonder spaties en in hoofdletters. Voorbeeld: postcode 1234 AA, huisnummer 4 en toevoeging B wordt 1234AA4B.

Na het uitvoeren van de import wordt een lijstje met alle ingevoerde leerlingen, hun gebruikersnaam en wachtwoord op het scherm getoond. Achteraf kunt u als schoolbeheerder de gebruikersnaam terugvinden bij de gegevens van de leerling.

### 1.5 Opmerkingen

- De eerste regel van het .csv bestand wordt **niet** ingelezen, deze kan worden gebruikt voor kopnamen van de kolommen.
- Let op dat de groep moet bestaan voordat de csv import gestart wordt.
- Het .csv bestand is te importeren onder de button 'Leerlingen' onder schoolbeheer.

### 1.6 Opmerking voor gevorderden

Heeft u geen .csv bestand uit het leerlingvolgsysteem, maar wel een Excel bestand (.xls of .xlsx) met gegevens van leerlingen. Dan kunt u zelf een importbestand aanmaken met de juiste velden. Voor het op de goede manier vullen van de velden kunt u gebruik maken van formules. Bij het opslaan als .csv bestand wordt er platte tekst van gemaakt (in het .csv bestand zitten dus geen formules meer). Verder bestaat een .csv bestand uit slechts één tabblad.