



Landelijk coördinator BWI: “Door wat van andere profielen te horen en ervaringen uit te wisselen, wordt het doel van Sterk Techniekonderwijs versterkt”

Vragen en antwoorden uit STO informatie-uurtje 25 juni 2020

Zijn er best practices om **onderbouwleerlingen mavo** richting techniekonderwijs krijgen?

- Profielen van GL mag je inzetten op TL.
- Wellicht is pilot [nieuwe leerweg](#) een mogelijkheid.
- Insula college Dordrecht heeft mooi T&T-programma.

Hoe motiveer ik mbo's zodat **doorlopende leerlijn** succesvoller wordt?

- De leerlingstromen bepalen de mate van samenwerking.
- Ga het gesprek aan met de mbo's. Wellicht ook dat het management hierbij aangehaakt kan worden om de samenwerking vlot te trekken.
- Betrek eventueel ook een andere ROC in je netwerk, zodat ze hun aanbod kunnen afstemmen op jouw leerlingenstroom.
- Zorg dat je school het “gezicht” is in de samenwerking, en niet een specifieke docent als individu. De samenwerking kan in verband met personeelwisselingen onder druk komen te staan als je niet als school de contacten onderhoud.

Verantwoording uren

- Norm-uur voor een docent is € 50,-. (Dit behoeft je dan niet te motiveren.)
- Bestede uren worden door docent via projectleider verantwoord in boekhouding.
- Houd een overzicht bij hoeveel uur je waaraan hebt besteed.

Ik ben volledig ingeroosterd en wordt **niet vrijgeroosterd voor STO-uren**

- Lesgeven gaat voor.
- Maak afspraken met je directie waaraan je de uren binnen je norm-taak besteedt. Stel samen de prioriteiten op.
- Directie en docenten kunnen in verband met het lerarentekort niet altijd de juiste balans vinden; blijf hierover met elkaar in gesprek.
- Houd de uren die je aan STO besteedt bij in een overzicht.
- Probeer STO-werkzaamheden uit te voeren, overleggen in te plannen, op momenten dat er geen lessen zijn, bijvoorbeeld 16.00 uur.
- STO is geen “hap-snap-werk” maar dient structureel ingepland te worden om het juiste resultaat te bereiken.

Afweging aanschaf apparatuur: zelf aanschaffen versus elders gebruik maken?

- Hoe vaak wordt het gebruikt versus aanschafwaarde: weegt dat tegen elkaar op?
- De docenten zijn de experts: neem je directie mee in hoe te gebruiken, doel, efficiënt gebruik, voor- en nadelen.



- Maak cross-overs met andere profielen: bijvoorbeeld Hololens is bij meerdere profielen in te zetten. Zorg dat de Hololens goed en zoveel mogelijk gebruikt wordt = efficiënt. Dan komt de vervanging ook eerder in beeld waarmee je dan weer actuelere technologieën kunt aankopen.

Volgend STO informatie-uurtje

Het STO informatie-uurtje wordt wekelijks op donderdag gehouden van 8.45 tot 9.45 uur.

Het volgende informatie-uurtje staat gepland op:

donderdag 9 juli 2020, 8.45 uur

Aanmelden:

secretariaat@platform-pie.nl

1^e STO informatie-uurtje na de zomervakantie:

donderdag 20 augustus 2020, 8.45 uur

Aanmelden:

secretariaat@platform-pie.nl

Achtergrond STO informatie-uurtje

Het spreekuur wordt geleid door een van de STO-professionals, die ook betrokken zijn bij de technische platforms **PIE**: Adriaan de Graaff, **M&T**: Lenie van Lieverloo, **BWI**: Leen Prins.

Voor wie?

- Docenten, coördinatoren en teamleiders van vmbo-scholen. Om deel te nemen aan het informatie-uurtje, hoeft de school niet lid te zijn van een van de platforms.
- Bedrijven en organisaties die te maken hebben met techniekonderwijs.

Aanmelden

Je meldt je aan door een e-mail te sturen naar: secretariaat@platform-pie.nl.

Geef daarbij aan:

- je contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer);
- wat je achtergrond is (PIE, M&T, BWI, D&P, Groen, TL, mbo-opleiding, bedrijf);
- of je je aanmeldt voor het eerstvolgende spreekuur of op een andere donderdagochtend;
- je mag vragen die je wil stellen op voorhand doorgeven.

Het secretariaat zorgt voor een bevestiging van je aanmelding, inclusief de link naar het STO informatie-uur.

Ander tijdstip en informatievoorziening

- Het is mogelijk om een verzoek in te dienen om de digitale vraagbaak op een ander tijdstip te organiseren. Bij voldoende belangstelling zullen wij hieraan meewerken.
- Een samenvatting van de vragen en antwoorden zal worden weergegeven op de website van [STO](#).

N.b. De vergadering wordt **opgenomen** voor intern gebruik: voor ons een basis om een samenvatting te maken en ervoor te zorgen dat alle vragen die tussendoor via de berichtenoptie gesteld worden, beantwoord zijn of worden. Heb je **bezwaar tegen de opname**, geef dat dan aan bij je aanmelding.

